**Acta nº 2**

**ACTA DE LA SESIÓN DE 06/02/26 DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS, PERSONAL FUNCIONARIO, GRUPO C2: 6 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDIANTE PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN. AYUNTAMIENTO DE BARBATE ( BOP NÚM. 2, DE 04/01/2023)**

Siendo las 16:00 horas del día 06 de febrero de 2026, se reúne el tribunal calificador de la convocatoria para el proceso selectivo de estabilización por Concurso-Oposición de 6 plazas de Auxiliar Administrativo, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala administrativa Grupo C2, mediante el sistema de concurso-oposición, en turno libre, del Ayuntamiento de Barbate (Cádiz), según las correspondientes Bases publicadas en el BOP Cádiz núm. 2, de fecha 4 de enero de 2023, y modificaciones de los anuncios publicadas en BOP Cádiz núm. 60, de fecha 30 de marzo de 2023; núm. 86, de fecha 10 de mayo de 2.023 y núm. 112, de 15 de junio de 2.023

Presidencia:
D. Oscar Palma Toledo
Vocales:
Dª. Isabel Sánchez Gil
Dª. Elena Vidal Pérez
D. Fernando Díaz Ortega
Secretario
D. Javier Alfonso Clavijo González
DI.

La composición del Órgano de Selección quedó determinada mediante Decreto n.º BRREC-00412-2025 del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Barbate, de fecha 05 de noviembre de 2025.

Comprobada la existencia del quórum requerido y declarada abierta la sesión por el Sr. Presidente, se procede al examen de los siguientes asuntos incluidos en el orden del día:

**1º.- Celebración de la primera prueba de la fase de oposición. Ejercicio práctico**

Siendo las 16:00 horas, en la Lonja Vieja en Barbate, sito en Avenida Cabo Diego Pérez Rodríguez s/n (Cádiz), se realiza el llamamiento de los aspirantes admitidos al procedimiento, los cuales fueron convocados mediante los anuncios correspondientes, compareciendo los siguientes:


| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 1/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |

| | |
|---|---|
| ALBALADEJO MARTÍNEZ, MARIA DEL CARMEN | ******25-J |
| ALBUIN MITIJANS, GRACIELA | ******34-Q |
| ALONSO JIMÉNEZ, ANA MARIA | ******72-W |
| ANGULO BENÍTEZ, MANUEL | ******12-W |
| ARAGÓN FERNÁNDEZ, MARIA DOLORES | ******00-T |
| BARRIOS AMAYA, CRISTINA | ******26-V |
| BENÍTEZ GARCÍA, FRANCISCO | ******55-X |
| CAMACHO HURTADO, JOSE MANUEL | ******33-J |
| DONCEL-MORIANO BERMÚDEZ, MARIA JOSE | ******42-Q |
| FAROK SAMARA ALDON, LAILA | ******32-A |
| FERNÁNDEZ MIRANDA, ANA VICTORIA | ******16-I |
| FERNÁNDEZ TIRADO, MARIA JOSE | ******63-P |
| GALINDO PONCE, PATRICIA | ******61-Y |
| GALLARDO MÁRQUEZ , MARIA JOSÉ | ******29-R |
| GARCÍA ACERETO, MARIA JOSE | ******57-Z |
| MARENTE PEÑA,MARIA LORENZA | ******35-D |
| MARTÍNEZ RODRÍGUEZ , FRANCISCO JAVIER | ******08-N |
| MARTÍNEZ OLIVA, JOSEFA | ******45-A |
| MESA BERNAL, SALUD | ******59-M |
| NÚÑEZ GALLARDO, MARIA JOSÉ | ******05-X |
| NÚÑEZ MUÑOZ, ENGRACIA | ******74-W |
| PACHECO FERNÁNDEZ, CRISTINA | ******40-M |
| PACHECO FERNÁNDEZ, MARGARITA | ******77-Y |
| PANAO PÉREZ, SONIA | ******52-G |
| PÉREZ ARAGÓN, FERNANDO | ******63-L |
| PÉREZ GONZÁLEZ, MARIA DOLORES | ******31-R |
| PÉREZ JESUS, MARIA JOSÉ | ******49-G |
| RAMÍREZ LADRÓN DE GUEVARA, ANTONIA MARIA | ******70-K |
| RAMOS MANZANARES, ELENA | ******80-R |
| REVUELTA DIAZ, MARIA DEL CARMEN | ******53-G |
| REYES GONZÁLEZ, SHAILA | ******71-S |
| ROMERO LAGOSTENA, MARIA JESÚS | ******50-H |
| RODRÍGUEZ MALIA, VICTORIA | ******08-Y |
| ROMERO MELLADO, MIGUEL ANGEL | ******24-T |
| RUIZ GRANADOS, CELIA | ******37-B |
| RUBIO LOZADA, ILDEFONSO | ******60-F |
| RUIZ PAREJA, LUISA MARIA | ******34-L |
| SENA TRUJILLO, MARIA DE LA LUZ | ******86-Z |
| TIRADO GARCÍA, JOSE | ******38-S |
| TORRES BERNAL, NATALIA | ******68-M |
| VARO BRAZA, PATRICIA | ******37-R |
| VARO VARO, ROSA MARIA | ******85-N |
| VEGA DE ALBA ROCIO | ******78-H |

Previamente al inicio del ejercicio, se procede a la lectura pública de las instrucciones que habrán de seguir los aspirantes, y a la resolución de las dudas planteadas por los mismos.

Seguidamente se procede al desprecintado del sobre que contiene los cuestionarios y al reparto de los mismos, así como de las correspondientes hojas identificativas de los aspirantes y de las hojas de respuestas, dando comienzo el ejercicio a las 16:28 horas.

Una vez finalizado el ejercicio práctico, siendo las 16:58, y recepcionada toda la documentación por el órgano de selección, se procede a introducir las solapas identificativas de los aspirantes y las hojas de respuestas, en sus respectivos sobres que son debidamente identificados y precintados, quedando ambos bajo la custodia del Sr. Secretario hasta que llegue el momento de proceder a la corrección del ejercicio.

**2º.- Celebración de la primera prueba de la fase de oposición. Ejercicio tipo test**

Siendo las 17:05 horas, en la Lonja Vieja en Barbate, sito en Avenida Cabo Diego Pérez Rodríguez s/n (Cádiz), se realiza nuevo llamamiento de los aspirantes admitidos al procedimiento para la realización de ejercicio tipo test, compareciendo los siguientes:

| APELLIDOS Y NOMBRE | DNI |
|---|---|
| ALBALADEJO MARTÍNEZ, MARIA DEL CARMEN | ******25-J |
| ALBUIN MITIJANS, GRACIELA | ******34-Q |
| ALONSO JIMÉNEZ, ANA MARIA | ******72-W |
| ANGULO BENÍTEZ, MANUEL | ******12-W |
| ARAGÓN FERNÁNDEZ, MARIA DOLORES | ******00-T |
| BARRIOS AMAYA, CRISTINA | ******26-V |
| BENÍTEZ GARCÍA, FRANCISCO | ******55-X |
| CAMACHO HURTADO, JOSE MANUEL | ******33-J |
| DONCEL-MORIANO BERMUDEZ,,MARIA JOSE | ******42-Q |
| FAROK SAMARA ALDON, LAILA | ******32-A |
| FERNÁNDEZ MIRANDA, ANA VICTORIA | ******16-I |
| FERNÁNDEZ TIRADO, MARIA JOSE | ******63-P |
| GALINDO PONCE, PATRICIA | ******61-Y |
| GALLARDO MÁRQUEZ , MARIA JOSÉ | ******29-R |
| GARCÍA ACERETO, MARIA JOSE | ******57-Z |
| MARENTE PEÑA,MARIA LORENZA | ******35-D |
| MARTÍNEZ RODRÍGUEZ , FRANCISCO JAVIER | ******08-N |
| MARTÍNEZ OLIVA, JOSEFA | ******45-A |
| MESA BERNAL, SALUD | ******59-M |
| NÚÑEZ GALLARDO, MARIA JOSÉ | ******05-X |
| NÚÑEZ MUÑOZ, ENGRACIA | ******74-W |
| PACHECO FERNÁNDEZ, CRISTINA | ******40-M |
| PACHECO FERNÁNDEZ, MARGARITA | ******77-Y |
| PANAO PÉREZ, SONIA | ******52-G |
| PÉREZ ARAGÓN, FERNANDO | ******63-L |
| PÉREZ GONZÁLEZ, MARIA DOLORES | ******31-R |
| PÉREZ JESUS, MARIA JOSÉ | ******49-G |
| RAMÍREZ LADRÓN DE GUEVARA, ANTONIA MARIA | ******70-K |
| RAMOS MANZANARES, ELENA | ******80-R |



| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 3/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |

| | |
|---|---|
| REVUELTA DIAZ, MARIA DEL CARMEN | ******53-G |
| REYES GONZÁLEZ, SHAILA | ******71-S |
| ROMERO LAGOSTENA, MARIA JESÚS | ******50-H |
| RODRÍGUEZ MALIA, VICTORIA | ******08-Y |
| ROMERO MELLADO, MIGUEL ANGEL | ******24-T |
| RUIZ GRANADOS, CELIA | ******37-B |
| RUBIO LOZADA, ILDEFONSO | ******60-F |
| RUIZ PAREJA, LUISA MARIA | ******34-L |
| SENA TRUJILLO, MARIA DE LA LUZ | ******86-Z |
| TIRADO GARCÍA, JOSE | ******38-S |
| TORRES BERNAL, NATALIA | ******68-M |
| VARO BRAZA, PATRICIA | ******37-R |
| VARO VARO, ROSA MARIA | ******85-N |
| VEGA DE ALBA ROCIO | ******78-H |

Previamente al inicio del ejercicio, se procede a la lectura pública de las instrucciones que habrán de seguir los aspirantes, y a la resolución de las dudas planteadas por los mismos.

Seguidamente se procede al desprecintado del sobre que contiene el ejercicio tipo test y al reparto de los mismos, así como de las correspondientes hojas identificativas de los aspirantes y de las hojas de respuestas, dando comienzo el ejercicio a las 17:09 horas.

Una vez finalizado el ejercicio tipo test, siendo las 17:24 y recepcionada toda la documentación por el órgano de selección, se procede a introducir las solapas identificativas de los aspirantes y las hojas de respuestas, en sendos sobres que son debidamente identificados y precintados, quedando ambos bajo la custodia del Sr. Secretario hasta que llegue el momento de proceder a la corrección del ejercicio.

**3º- Publicación de plantillas de respuestas del ejercicio**

Por el Tribunal se ordena la publicación de las plantillas de respuestas relativas a las pruebas ejercicio práctico y ejercicio tipo test, que se adjuntan a la presente acta, a efecto de sometimiento a información pública y presentación de alegaciones o reclamaciones por los interesados, disponiéndose de un plazo de cinco días hábiles desde la publicación de la presente acta para la presentación de las mismas.

El Presidente da por terminada la sesión a las 17:30 horas.

Y para que quede constancia de lo redactado, yo, el Secretario, redacto la presente acta que someto por medios electrónicos al visto bueno de la Presidenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Doy fe.

| **EL SECRETARIO** | **VºB,EL PRESIDENTE** |
|---|---|
| Fdo. Javier Alfonso Clavijo González | Fdo. Oscar Palma Toledo |



| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 4/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |

**EJERCICIO PRÁCTICO DE LA FASE DE OPOSICIÓN PARA LA COBERTURA DE SEIS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE BARBATE.**

Conforme a lo recogido en la base séptima que rige el procedimiento de selección, publicada en el BOP de Cádiz número 2, de fecha 4 de enero de 2023 y modificadas en el BOP de Cádiz número 112 de 15 de junio del 2023, la fase de oposición del proceso selectivo consta de dos ejercicios: Un ejercicio de carácter práctico, con un máximo de 30 puntos y un ejercicio tipo test, con un máximo de 30 puntos. Las pruebas de la fase de oposición no tendrán carácter eliminatorio y serán acumuladas en un mismo ejercicio.

**EJERCICIO PRÁCTICO**

El ejercicio práctico consiste en la resolución de un único caso práctico tipo test a elegir uno por cada opositor dentro de las tres propuestas presentadas por el órgano de selección de las materias específicas del programa incluidas en el Anexo IX.

Cada supuesto práctico consta de 5 preguntas más 1 de reserva, con 4 respuestas alternativas siendo correcta sólo una de ellas. La pregunta de reserva solo se corregirá, si alguna de las 5 es reclamada por algún aspirante y la citada reclamación, es estimada por el Tribunal. En ese supuesto se anulará la pregunta reclamada a todos los aspirantes, y será sustituida por la primera pregunta de reserva.

**Criterios de corrección**

Para la corrección del ejercicio tipo práctico, se aplicará el siguiente criterio, por cada respuesta correcta se sumarán 6 puntos, las preguntas no acertadas o no contestadas ni suman ni restan puntos. La puntuación obtenida, deberá estar comprendida entre 0 y 30 puntos

Para la realización del ejercicio práctico de la fase de oposición se dispondrá de 30 minutos.

**Instrucciones:**

1.- **La plantilla de respuestas debe ser cumplimentada conforme a las instrucciones recogidas en su dorso. En el supuesto de no rellenar de forma correcta los datos relativos al DNI, contestar las preguntas en el apartado destinado para anular, o bien, responder las preguntas de reserva en otro apartado distinto al establecido expresamente para ello, la lectora óptica no podrá realizar una corrección adecuada del ejercicio, y el aspirante será eliminado del proceso de selección.**

2.- No se permitirá rellenar la plantilla de respuestas una vez superado el tiempo concedido para la prueba.

3.- En la mesa solo debe tener el bolígrafo azul o negro, el examen y la plantilla de respuestas.

4.- Todos los aparatos electrónicos deben ser apagados.


| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 5/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |

## SUPUESTO PRACTICO 1

El Ayuntamiento de Barbate, municipio de 22.175 habitantes, forma parte de una provincia que presta servicios de asistencia técnica y económica. El Ayuntamiento cuenta con personal funcionario y laboral y gestiona servicios propios y delegados.

1.- Según la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio es:

A. Una entidad territorial dependiente de la provincia
B. Una entidad local básica con personalidad jurídica propia
C. Un órgano administrativo del Estado
D. Una entidad local menor sin autonomía

2.- ¿Cuál de los siguientes órganos es obligatorio en todos los municipios?

A. Junta de Gobierno Local
B. Comisión Especial de Cuentas
C. Pleno
D. Consejo Social de la Ciudad

3.- La provincia de Cádiz, a la cual pertenece el municipio de Barbate tiene como función principal:

A. Sustituir al municipio en la gestión ordinaria
B. Coordinar servicios municipales y prestar asistencia a municipios
C. Aprobar ordenanzas fiscales municipales
D. Ejercer competencias exclusivas del Estado

4.- ¿Cuál de las siguientes es una entidad local distinta del municipio y la provincia?

A. Comunidad Autónoma
B. Diputación Provincial
C. Mancomunidad
D. Delegación del Gobierno

5.- El personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de Barbate se rige principalmente por:

A. El Estatuto de los Trabajadores
B. La legislación mercantil
C. El Estatuto Básico del Empleado Público
D. Normativa autonómica exclusivamente

1R.- El personal laboral de Ayuntamiento de Barbate se regula por:

A. Ordenanzas fiscales
B. La Ley de Contratos del Sector Público
C. El Estatuto Básico del Empleado Público y por el Estatuto de los Trabajadores
**D.** Reglamentos provinciales

## RESPUESTAS SUPUESTO 1

1.- B 4.- C

2.- C 5.- C

3.- B 1R.- C


| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 6/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |

## SUPUESTO PRÁCTICO 2

El Ayuntamiento de Barbate va a contratar el servicio de limpieza de edificios municipales y financiarlo mediante ingresos propios y transferencias.

1.- La contratación administrativa en el ámbito local se rige por:

A. Ordenanzas fiscales
B. La Ley de Contratos del Sector Público
C. El Estatuto Básico del Empleado Público
D. Reglamentos provinciales

2.- ¿Qué tipo de contrato sería el más adecuado para el servicio de limpieza del Ayuntamiento de Barbate?

A. Contrato de suministro
B. Contrato de concesión de obras
C. Contrato de servicios
D. Contrato menor de obras

3.- ¿Cuál de los siguientes es un ingreso tributario municipal del Ayuntamiento de Barbate?

A. Precio público
B. Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)
C. Subvención autonómica
D. Transferencia del Estado

4,. Las haciendas locales se regulan principalmente por:

A. La Ley General Tributaria
B. El Reglamento de Recaudación
C. El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales
D. El Código Civil

5.- ¿Cuál de los siguientes no es un ingreso tributario del Ayuntamiento de Barbate?

A. Tasas
B. Contribuciones especiales
C. Precios públicos
D. Impuestos

1R.- Las transferencias que recibe un ayuntamiento de Barbate del Estado son ingresos:

A. Patrimoniales
B. Tributarios
C. No tributarios
**D.** Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

## RESPUESTAS SUPUESTO 2

1.- B 4.- C

2.- C 5.- C

3.- B 1R.- C


| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 7/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |

**SUPUESTO PRÁCTICO 3** Un ciudadano de Barbate presenta ante el Ayuntamiento un recurso contra una resolución municipal. El expediente debe archivarse correctamente y tratarse conforme a la normativa de protección de datos. El auxiliar administrativo utiliza para el desarrollo de su trabajo herramientas ofimáticas para su gestión.

1.- El recurso administrativo que se interpone ante el mismo órgano que dictó el acto es:

A. Recurso de alzada
B. Recurso potestativo de reposición
C. Recurso extraordinario de revisión
D. Recurso contencioso-administrativo

2.- La revisión de oficio de los actos administrativos procede cuando:

A. El interesado no está conforme
B. Ha pasado el plazo de recurso
C. El acto es nulo de pleno derecho
D. El órgano es incompetente territorialmente

3.- Un archivo que conserva documentos de uso frecuente es:

A. Archivo histórico
B. Archivo de gestión
C. Archivo central
D. Archivo definitivo

4.-¿Para Ud. como Auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Barbate; ¿Cuál de las siguientes es una función habitual de una hoja de cálculo?

A. =ARCHIVO ()
B. =TEXTO()
C. =SUMA()
D. =DOCUMENTO()

5.- El tratamiento de datos personales por parte del Ayuntamiento de Barbate debe cumplir:

A. Solo la normativa municipal
B. El Código Penal
C. El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)
D. Normas internas sin rango legal

1R.- El derecho de un ciudadano a acceder a sus datos personales se denomina:

A. Derecho de rectificación
B. Derecho de supresión
C. Derecho de acceso
**D.** Derecho de oposición

**RESPUESTAS SUPUESTO 3**

| | | |
|---|---|---|
| 1.- B | 3.- B | 5.- C |
| 2.- C | 4.- C | 1R.- C |



| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 8/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |

**EJERCICIO TEST DE LA FASE DE OPOSICIÓN PARA LA COBERTURA DE SEIS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE BARBATE.**

Conforme a lo recogido en la base séptima que rige el procedimiento de selección, publicada en el BOP de Cádiz número 2, de fecha 4 de enero de 2023, modificadas en el BOP 112 de 15 de junio de 2023 la fase de oposición del proceso selectivo consta de dos ejercicios: Un ejercicio de carácter tipo práctico y un ejercicio tipo test, con un máximo de 30 puntos por cada ejercicio, siendo la fase de oposición un total de 60 puntos. Las pruebas de la fase de oposición no tendrán carácter eliminatorio y serán acumuladas en un mismo ejercicio.

**EJERCICIO TIPO TEST.**

Un ejercicio tipo test que consiste en un cuestionario de 5 preguntas más 1 de reserva, con 4 respuestas alternativas siendo correcta sólo una de ellas, y que versará de las materias comunes propias del acceso a la categoría profesional, incluidas en el programa en el Anexo IX. La pregunta de reserva solo se corregirá, si alguna de las 5 es reclamada por algún aspirante y la citada reclamación, es estimada por el Tribunal. En ese supuesto se anulará la pregunta reclamada a todos los aspirantes, y será sustituida por la primera pregunta de reserva.

**Criterios de corrección**

Para la corrección del ejercicio tipo test, se aplicará el siguiente criterio, por cada respuesta correcta se sumarán 6 puntos, las preguntas no acertadas o no contestadas ni suman ni restan puntos. La puntuación obtenida, deberá estar comprendida entre 0 y 30 puntos

Para la realización del ejercicio test de la fase de oposición se dispondrá de 15 minutos.

**Instrucciones:**

1.- **La plantilla de respuestas debe ser cumplimentada conforme a las instrucciones recogidas en su dorso. En el supuesto de no rellenar de forma correcta los datos relativos al DNI, contestar las preguntas en el apartado destinado para anular, o bien, responder las preguntas de reserva en otro apartado distinto al establecido expresamente para ello, la lectora óptica no podrá realizar una corrección adecuada del ejercicio, y el aspirante será eliminado del proceso de selección.**

2.- No se permitirá rellenar la plantilla de respuestas una vez superado el tiempo concedido para la prueba.

3.- En la mesa solo debe tener el bolígrafo azul o negro, el examen y la plantilla de respuestas.

4.- Todos los aparatos electrónicos deben ser apagados.


| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 9/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |

# PREGUNTAS TIPO TEST

1. ¿Cuál de los siguientes es un principio general de la Constitución Española de 1978?

A. Centralización del poder
B. Soberanía nacional
C. Supremacía del Gobierno
D. Monarquía absoluta

2.- ¿Cuántos artículos tiene la Constitución española de 1978?

A. 170
B. 168
C. 169
D. 166

3. ¿Qué principio rige el procedimiento administrativo según la Ley 39/2015?

A. Principio de jerarquía normativa
B. Principio de legalidad
C. Principio de eficacia y economía procesal
D. Principio de autonomía de la voluntad

4. ¿Cuál es el plazo general para resolver y notificar un procedimiento administrativo, si no se indica otro distinto?

A. 1 mes
B. 2 meses
C. 3 meses
D. 6 meses

5. ¿Cuál es el objetivo principal de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal?

A. Regular el uso de internet
B. Garantizar la seguridad informática
C. Proteger los derechos fundamentales en el tratamiento de datos personales
D. Controlar las bases de datos públicas

1R.- ¿Cuando se adquiere la mayoría de edad según la Constitución española de 1978?

A. A los 18 años
B. A los 21 años
C. A los 19 años
D. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

PLANTILLA RESPUESTA

1.- B
2.- C
3.- C
4.-C
5.-C
1R.- A


| Código Seguro De Verificación | OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | Javier Alfonso Clavijo Gonzalez | Firmado | 22/02/2026 21:05:44 |
| | Isabel Sánchez Gil | Firmado | 22/02/2026 20:26:00 |
| | Fernando Díaz Ortega | Firmado | 22/02/2026 19:42:25 |
| | Elena Vidal Pérez | Firmado | 22/02/2026 19:41:07 |
| | Oscar Palma Toledo | Firmado | 22/02/2026 19:39:17 |
| Observaciones | | Página | 10/10 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/OJM95HfeM7bzNumxDRFaPQ== | | |